

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа села Троекурово
Чаплыгинского муниципального района
Липецкой области

Приказ

от 31 августа 2022 года

№ 101

Об организации питания учащихся в
первом полугодии 2022-2023 учебного года.

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ (ст.37), Постановления администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области от 16.08.2022 г № 441 " О мерах по организации питания обучающихся и воспитанников в ОО Чаплыгинского муниципального района в первом полугодии 2022-2023 учебного года, с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания- классного руководителя 11 класса Салькову О.Ю.;
2. Ответственной за организацию питания:
 - 2.1. разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе (Приложение 1);
 - 2.2. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - 2.3. составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;
 - 2.4. своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в отдел образования Чаплыгинского муниципального района;
 - 2.5. составить режим приема пищи учащимися школы(Приложение 2)
 - 2.6. Составить график дежурства классов и административных работников школы (Приложение 3)
3. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 3.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - 3.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

- 3.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- 3.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
- 3.5. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- 3.6. не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
- 3.7. назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.
- 3.8. Не позднее 9.00 подавать в столовую школы заявку на питание.
4. Работникам пищеблока:
 - 4.1 Ежедневно принимать от классных руководителей заявки на питание;
 - 4.2 Обеспечить своевременную подачу горячего питания в соответствии с заявкой.
 - 4.3 Обеспечить накрытие столов не ранее, чем за 10 минут до приема пищи учащимися.
- 5.Завхозу школы: Бродской Т.С.:
 - 5.1. следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
 - 5.2. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - 5.3. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - 5.4. обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Ф.Н.Еремин